

TAYNARA CAMPESTRINI RENZI

Estado civil: Solteira

Idade: 21 anos

Nacionalidade: Brasileira

Endereço: Rua Luíz Renzi, 550 – Barra Seca

CEP 89170-000 – Laurentino – Santa Catarina

Telefone/Celular: (47) 3546-2129 / (47) 9 8884-8503

E-mail: taynarasuze@hotmail.com

Formação Acadêmica

- Uniasselvi – Famesul – Centro Universitário Leonardo da Vinci – Rio do Sul SC – Graduação em Administração – **FORMAÇÃO**: 2018.

Objetivo

Contribuir para que meus conhecimentos e habilidades possam trazer benefícios e crescimento para a empresa, aprimorar também minhas competências profissionais, evoluindo a pratica de me relacionar com as pessoas e aprofundar-me na área escolhida.

Experiência Profissional

- **Nome da Empresa:** ENLOBASHOP COMÉRCIO VAREJISTA DE UTILIDADES LDTA – Rio do Sul - SC.
Cargo: Assistente Administrativo
Tarefas e atribuições: Entradas e saídas de notas fiscais; Notas de transferência; Faturamento de pedidos; Atendimento de clientes da loja virtual por telefone, redes sociais, chat e e-mail para auxílio na finalização de pedidos ou em dúvidas gerais. Cadastramento produtos no site; Gerenciamento de atendimentos em todas as plataformas de marketplace.
Período de atuação: 2017/2019.
- **Nome da Empresa:** MAGAMOBIL E-BUSINESS S/A – Rio do Sul – SC.
Cargo: Auxiliar administrativo
Tarefas e atribuições: Processos Administrativos; Recepcionista; Sispostag; Abertura de pedido de Indenização nos Correios.
Período de atuação: 2016/2017.
- **Nome da Empresa:** Ofício de Registro Civil, Títulos e Documentos e Registro de Imóveis – Rio do Oeste – SC.
Cargo: Auxiliar de Cartório
Tarefas e atribuições: Registro civil, tais como: nascimento, casamento, divórcio e óbito; Escrituras compra e venda de imóveis; Matrículas; Certidões; Registro e averbação de imóveis.
Período de atuação: 2016.

Informações Adicionais

- **INFORMÁTICA**
Internet
Conhecimento das ferramentas do pacote Office.
- **IDIOMA**
Inglês Básico.
- **CNH- AB**
- **Veículo Próprio.**